

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ Бакалинский детский
сад «Радуга»
Протокол № 1
от «26» августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ
Бакалинский детский сад «Радуга»
 А.Х.Гарейшина
Приказ № 38
от «26» августа 2025г.

Приложение 2
к приказу «Об утверждении положения
о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации»

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения
о системе наставничества педагогических работников в образовательной
организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: Приказ реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 — Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих

		для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 1) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.
8	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых
9	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования.